



Департамент образования мэрии города Магадана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 24"
(МАОУ "Гимназия № 24")**

П Р И К А З

от 20.09.2022

№ 136

г. Магадан

«Об усилении пропускного режима в МАОУ «Гимназия № 24»

В целях организованного и безопасного проведения учебно-воспитательного процесса и недопущения террористических актов в гимназии, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 289), п р и к а з ы в а ю:

1. Усилить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на дежурных администраторов.

3. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

Контрольно-пропускной режим в здание гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание гимназии.

Гардеробщикам ужесточить пропускной режим в гимназию:

- запретить беспрепятственный доступ в гимназию лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих гимназию по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
- осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр здания и прилегающую территорию с записью в соответствующем журнале;

- массовый пропуск учащихся в здание гимназии осуществлять за 30 мин. до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок двери центрального входа должны быть закрыты, открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется гардеробщиком;
- допускать в гимназию учащихся и выпускать их из гимназии после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;
- массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;
- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в гимназию строго согласно расписанию занятий по пропускам или при сопровождении учителя, руководителя секции;
- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем;
- во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназии;
- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать тревожную кнопку сигнализации.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание гимназии только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназии;
- для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают гардеробщику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Гардеробщик вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице (по погоде) или в тамбуре 1 этажа гимназии.

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить гардеробщиков о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией гимназии и сообщить дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии (на улице) только в

сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим дежурному администратору и учителю:

- обращать внимание на наличие у сотрудников, учеников и посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок и т.п., спрашивать их владельцев о содержимом и, в случае необходимости, проверять их содержимое; лицам, отказавшимся от досмотра сумок, вход в здание гимназии запрещен;
- оказывать помощь гардеробщику в проведении пропускного контроля при массовом входе или выходе обучающихся и сотрудников гимназии;
- следить за тем, чтобы гардеробщик не допускал в здание гимназии посетителей или родителей без наличия соответствующего разрешения, а выходная дверь была закрыта на замок;
- с целью исключения несанкционированного доступа родителей в здание гимназии, лично или с привлечением классных руководителей начальной школы, учеников дежурного класса оказывать помощь в переодевании учеников младших классов перед началом и по окончанию занятий.

Контрольно-пропускной режим гардеробщику, сторожу:

- принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению требований настоящего приказа и обеспечению установленного пропускного режима на территории и в здании гимназии;
- с начала учебного процесса вход в здание гимназии держать закрытым на замок;
- допуск в здание гимназии родителей и других посетителей, а в нерабочее время и выходные и в праздничные дни - и сотрудников допускать только с разрешения директора школы;
- пропуск родителей или посетителей осуществлять только после проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале учёта посетителей, либо по согласованию с директором школы;
- покидать пост гардеробщику для вызова сотрудников школы запрещается;
- допуск родителей к учителям в классы осуществлять по окончании последнего урока по предварительному согласованию, в часы, когда идут уроки, никаких вызовов учителей не производить;
- не допускать въезд и размещение автотранспорта на территории гимназии за исключением автомашин коммунальных служб;
- при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных происшествиях автотранспортные средства ФСБ, МВД, МЧС, медицинской службы, аварийно-спасательных и других спецслужб пропускать на территорию гимназии беспрепятственно, а сотрудников данных служб пропускать в здание школы по удостоверениям личности и, при возможности, с регистрацией в Журнале учёта посетителей;
- родители (законные представители), пришедшие за детьми, ожидают у входа в здание гимназии или в холодное время в тамбуре 1 этажа;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, гардеробщик действует по указанию директора школы, дежурного администратора;
- в случае ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, дежурный администратор, гардеробщик и ночной сторож действуют по инструкции, уведомляя органы, ответственные за обеспечение безопасности 112, и администрацию школы.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ворота для въезда автотранспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на территорию хозяйственного двора, открывает и закрывает дворник

- и кух. рабочий школьной столовой;
- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.
4. Андрееву В.Н., ответственному за антитеррористическую безопасность
- провести разъяснительную работу среди сотрудников гимназии по выполнению требований настоящего приказа;
 - осуществлять контроль за выполнением требований настоящего приказа сотрудниками гимназии;
 - настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников гимназии.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
6. Фаизову Р.Р. разместить данный приказ на сайте гимназии.
7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на дежурных администраторов.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия № 24»



Т.А. Ильяшенко

С приказом ознакомлены:

Капитанова У.А.

Кураченко Е.Н.

Ортман Т.Ю.

Рыжков А.А.

Чернышова С.А.

Андреев В.Н.

Кошкин В.В.

Репетий М.А.

Гуляева Н.А.

Лободюк С.И.

Комин Н.С.

Чесноков Н.М.

Николайчук Т.М.

Тимофеев Е.Б.

Кравченко Т.Ю.

**Выписка из приказа по МАОУ «Гимназия № 24» от 20.09.2022 г. № 136
«Об усилении пропускного режима в МАОУ «Гимназия № 24»**

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназии;
- для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают гардеробщику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Гардеробщик вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родители допускаются в здание гимназии только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице (по погоде) или в тамбуре 1 этажа гимназии.